

Prakses kvalitātes vadlīnijas

Prakses kvalitātes vadlīnijas ir apraksts, kas ir izstrādāts Erasmus+ stratēģiskā partnerības projekta “Kvalitatīvas prakses darba tirgum” (Nr.2014-1-LV01-KA202-000522) ietvaros un uz kuru vadīties, lai novērtētu projekta ietvaros īstenoto nozaru pilotprojektu kvalitāti (īpaši praktisko mācību organizēšanu), skaidrojot prakse.lv pielietojumu kvalitātes nodrošināšanā un katra projekta partnera lomu.

Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības uzdevumi:

- 1) Metodisku ieteikumu izstrāde audzēkņiem un prakses vadītājiem par prakses un darba vidē balstītu (DVB) mācību īstenošanu un to saskaņošana ar valsts atbildīgajām kontrolinstitūcijām – Izglītības un zinātnes ministriju, Izglītības kvalitātes valsts dienestu, Valsts izglītības satura centru (Termiņš: 2016.g. augusts);
- 2) Kopā ar projekta sadarbības partneriem vizīte uz skolu (pirms pilotprojekta uzsākšanas) – mācību programmas īstenošana, atbilstoši programmas prasībām (mācību plāna, individuālā plāna, mācību līguma, līguma par dalībnieka apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem, civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma izskatīšana), prakses un/vai DVB mācību organizēšanas jautājumu pārrunāšana – praktikanta uzdevumi, plānotā slodze, sadarbība ar darba vietu, uzņemošā uzņēmuma darba vides novērtēšana, prakses vadītāju nozīmēšana, prakse.lv elektroniskas prakšu nodrošināšanas un organizēšanas sistēmas izglītības iestādēm ieviešana u.c. jautājumi;
- 3) Kopā ar projekta sadarbības partneriem vizīte uz uzņēmumu (pilotprojekta īstenošanas laikā) – prakses vai DVB mācību organizēšanas un īstenošanas jautājumi, prakse.lv sadaļas – praktikantu novērtējuma sistēmas uzturēšana.

Prakse.lv pielietošana kvalitātes novērtēšanā:

- 1) DVB mācību reklamēšana: metodisko ieteikumu darba devējiem un jauniešiem par DVB mācību īstenošanu publicēšana, pilotprojektu aprakstu publicēšana, DVB mācību principu publicēšana (pēc MK noteikumu apstiprināšanas – sākot no 2016.gada sākuma), iespējams atsevišķas sadaļas izveide gan ar informāciju audzēkņiem, gan uzņēmumiem;
- 2) Prakšu devēju novērtējums: Prakšu devēju TOP sadaļas izveide, iesaiste ikgadēja pasākuma “Labākais prakses devējs” izveidošanā;
- 3) Elektroniskas prakšu nodrošināšanas un organizēšanas un praktikantu novērtēšanas sistēmas ieviešana: ieviesti statistikas un informācijas rīki, kuri palīdzēs izglītības iestādei sekot savu studentu - praktikantu darbībām. Prakses dokumentācijas pieejamība un prakses organizēšanas atvieglošana: prakses laikā darba devējs un praktikants varēs izmantot speciāli izveidoto sadaļu-līgumu paraugu, prakses dienasgrāmatu, novērtējumu u.c. dokumentu lietošanai. Skolai būs iespēja aplūkot informāciju par studentu prakses meklējumiem, kā arī redzēt atteikšanas iemeslus no darba devējiem. Būs iespēja redzēt arī uzņēmumu vērtējumu, tiklīdz jauniešis būs izgājis praksi;
- 4) Informācijas par absolventu darbību apkopošana – absolventu datubāzes izveide – iespēja mācību iestādei aplūkot informāciju par saviem absolventiem. Būs pieejama statistika un iespēja redzēt, kādā amatā un kur absolventi pēc mācību iestādes beigšanas strādā **un/vai turpina izglītību**. Mācību iestādei būs iespēja ar šiem absolventiem sazināties caur izveidotu iekšējo vēstuļu sistēmu.

Nozaru asociāciju loma un uzdevumi:

- 1) Prakšu un DVB mācību un to īstenošanas principu popularizēšana starp asociācijas biedriem – uzņēmumiem, uzņēmumu piesaiste DVB mācību īstenošanā;
- 2) Prakse.lv un tajā esošo rīku popularizēšana starp asociācijas biedriem – uzņēmumiem, uzņēmumu piesaiste to izmantošanā;
- 3) Informācijas par programmas īstenošanas prasībām apzināšana un konkrētā uzņēmuma atbilstības pārbaude (var skatīt modulārās programmas – tur ir definētas minimālās darbavietas prasības);
- 4) Vienošanās par uzņēmuma iesaisti finansiālo pusi: par individuālo darba aizsardzības un darba apģērba nodrošināšanu, par citiem jautājumiem – transporta izdevumi, civiltiesiskā un nelaimes gadījumu apdrošināšana, mācību līguma un atlīdzības nosacījumiem, kas varētu tikt atrunāti prakses un/vai DVB īstenošanas trīspusējā līgumā.

Izglītības iestāžu loma un uzdevumi:

- 1) Prakšu vai DVB mācību koordinēšanas funkcija, sadarbojoties ar nozaru asociācijām;
- 2) Mācību prakses organizācijas dokumentācijas: prakses programma, prakses dienasgrāmata vai pārskats, praktikanta raksturojums, līgums par mācību praksi starp praktikantu, profesionālās izglītības iestādi un prakses vietu, līgums par praktikanta apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem mācību prakses laikā (atbilstoši MK noteikumiem Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība) vai DVB mācību dokumentācijas nodrošināšana: mācību plāns, individuālais plāns, mācību līgums, līgums par dalībnieka apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem individuālā plāna īstenošanā, dalībnieka civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums (atbilstoši MK noteikumu „Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības” projektam uz 21.10.2015).
- 3) Informācijas ievade par prakses vai DVB mācību norisi portālā prakse.lv, lai „testētu” izveidoto elektroniskas prakšu nodrošināšanas un organizēšanas sistēmu, tai skaitā, praktikantu novērtējuma sistēmu, un uzturētu absolventu datubāzi.
- 4) Praktikantu prakses uzdevumu definēšana individuālā plānā atbilstoši programmas prasībām;
- 5) Līguma izstrāde ar darbavietu, audzēkni – līgumā jābūt iekļautiem darbavietas pienākumiem, slodzes jautājumam, audzēkņa motivācijas jautājumam;
- 6) Projekta sadarbības partneru vizītes izglītības iestādē organizēšana: sadarbības partneru informēšana par mācību programmas īstenošanu atbilstoši programmas prasībām (mācību plāna, individuālā plāna, mācību līguma, līguma par dalībnieka apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem, civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma izskatīšana), prakšu kvalitātes un/vai DVB mācību organizēšanas jautājumu pārrunāšana – praktikanta un DVB dalībnieka uzdevumi, plānotā slodze, sadarbība ar darba vietu, uzņemošā uzņēmuma darba vides novērtēšana, prakses vadītāju nozīmēšana, prakse.lv elektroniskas prakšu nodrošināšanas un organizēšanas sistēmas izglītības iestādēm ieviešana u.c. jautājumi;
- 7) Kopā ar projekta sadarbības partneriem vizīte uz uzņēmumu (pilotprojekta īstenošanas laikā) – mācību prakses un/vai DVB mācību organizēšanas un īstenošanas jautājumi, prakse.lv sadaļas - praktikantu novērtējuma sistēmas uzturēšana, praktikanta uzdevumu pārbaude, mācību programmas īstenošanas pārbaude;
- 8) Darba vietas prakses vadītāju apmācība, informējot par prakses un/vai DVB mācību īstenošanas kārtību, individuālo mācību plānu, pušu pienākumiem.